



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุยบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุยบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 งบประมาณงานจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

งานการเงิน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุยบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ไม่มากนักน้อยในการนำไปใช้ประโยชน์ของหน่วยงานที่สนใจ

12 ธันวาคม 2566

งานการเงิน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	1
บทที่ 2 วิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง	8
บทที่ 3 วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด	9
บทที่ 4 วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดจำนวนเงินงบประมาณ	10
บทที่ 5 แนวทางแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ	12
สารบัญตาราง	
ตารางที่ 1 รายงานสรุปผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	2
ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของการใช้งบประมาณจำแนกตามรายการ	4
ตารางที่ 3 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	6
ตารางที่ 4 แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	7
ตารางที่ 5 รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	11
เปรียบเทียบปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
สารบัญแผนภูมิ	
แผนภูมิที่ 1 แสดงร้อยละของการใช้งบประมาณจำแนกตามรายการ	5
แผนภูมิที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	6
แผนภูมิที่ 3 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	7

บทที่ 1

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุบลบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุบลบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบประมาณงานจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ได้มีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 10 โครงการ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

1. รายงานสรุปผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

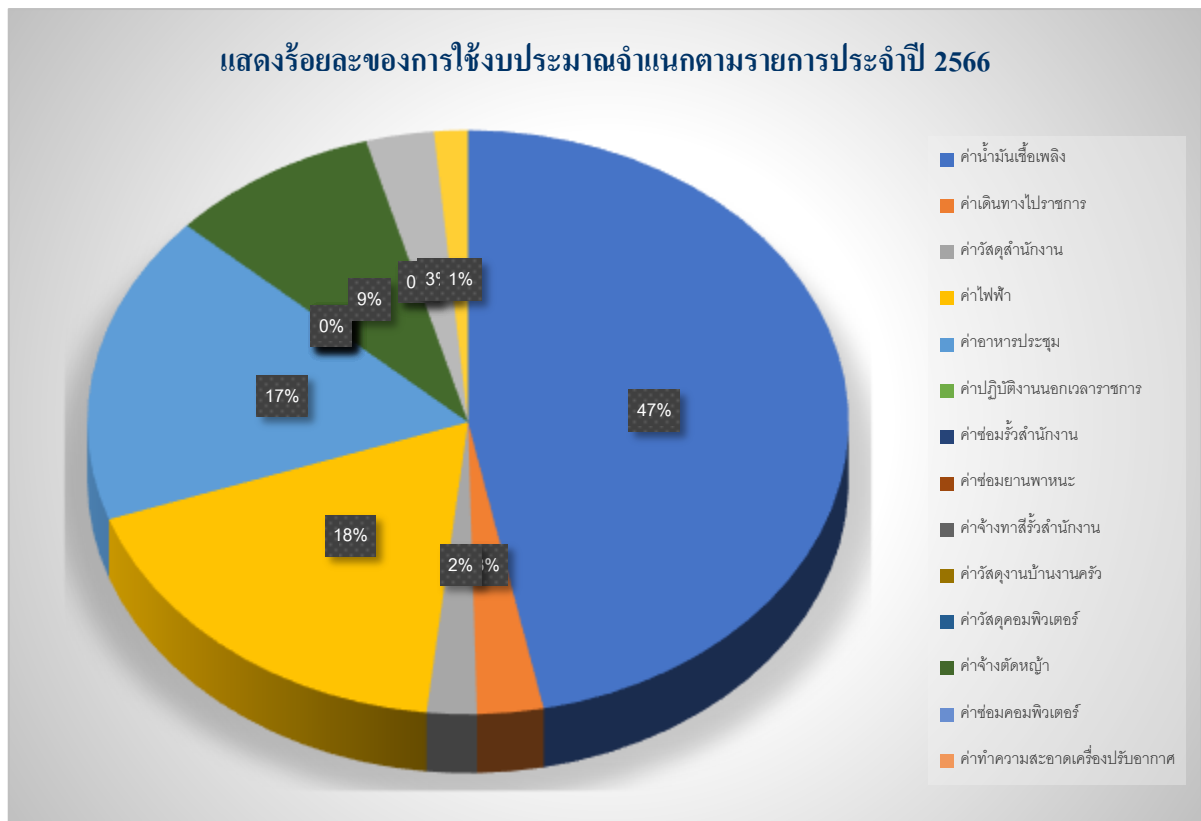
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุยบุรี

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก	งบประมาณ ประมาณ การ(บาท)	วงเงินที่ จัดซื้อจัด จ้างใช้จริง	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นตาม แผน (อธิบาย)
1	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	บริษัทส.สมบูรณ์ปิโตรเลียม จำกัด	21,000	21,000	0	เฉพาะเจาะจง	√	
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	บริษัทส.สมบูรณ์ปิโตรเลียม จำกัด	21,000	21,000	0	เฉพาะเจาะจง	√	
3	ค่าจ้างเหมาจัดโต๊ะหมู่	นายสะอาด ทิมแท้	4,500	4,500	0	เฉพาะเจาะจง	√	
4	ค่าจ้างตัดหญ้า	นายสะอาด ทิมแท้	2,000	2,000	0	เฉพาะเจาะจง	√	
5	ค่าจ้างเหมาจัดโต๊ะหมู่	นายสะอาด ทิมแท้	4,500	4,500	0	เฉพาะเจาะจง	√	
6	ค่าจ้างตัดหญ้า	นายสะอาด ทิมแท้	2,000	2,000	0	เฉพาะเจาะจง	√	
7	ค่าจ้างเหมาจัดโต๊ะหมู่	นายสะอาด ทิมแท้	4,500	4,500	0	เฉพาะเจาะจง	√	
8	ค่าจ้างตัดหญ้า	นายสะอาด ทิมแท้	2,000	2,000	0	เฉพาะเจาะจง	√	
9	ค่าจ้างตัดหญ้า	นายสะอาด ทิมแท้	2,000	2,000	0	เฉพาะเจาะจง	√	
10	ค่าวัสดุสำนักงาน	ร้านศักดิ์พานิช	1,900	1,900	0	เฉพาะเจาะจง	√	
	รวม		65,400	65,400	0	เฉพาะเจาะจง	√	

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการใช้งบประมาณจำแนกตามรายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
1	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	42,000	46.81
2	ค่าเดินทางไปราชการ	2,520	2.80
3	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,900	2.11
4	ค่าไฟฟ้า	16,021.53	17.85
5	ค่าอาหารประชุม	15,400	17.16
6	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0
7	ค่าซ่อมรั้วสำนักงาน	0	0
8	ค่าซ่อมยานพาหนะ	0	0
9	ค่าจ้างทาสีรั้วสำนักงาน	0	0
10	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	0	0
11	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	0	0
12	ค่าจ้างตัดหญ้า	8,000	8.91
13	ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์	0	0
14	ค่าทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ	0	0
15	ค่าน้ำประปา	2,591.54	2.88
16	ค่าโทรศัพท์	1,284	1.43
	รวม	89,717.07	100.00

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในภาพรวมที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุยบุรี ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น 89,717.07 บาท โดยใช้เป็นค่าไฟฟ้า 16,021.53 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.85 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม 15,400 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.16 และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 2,520 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.80



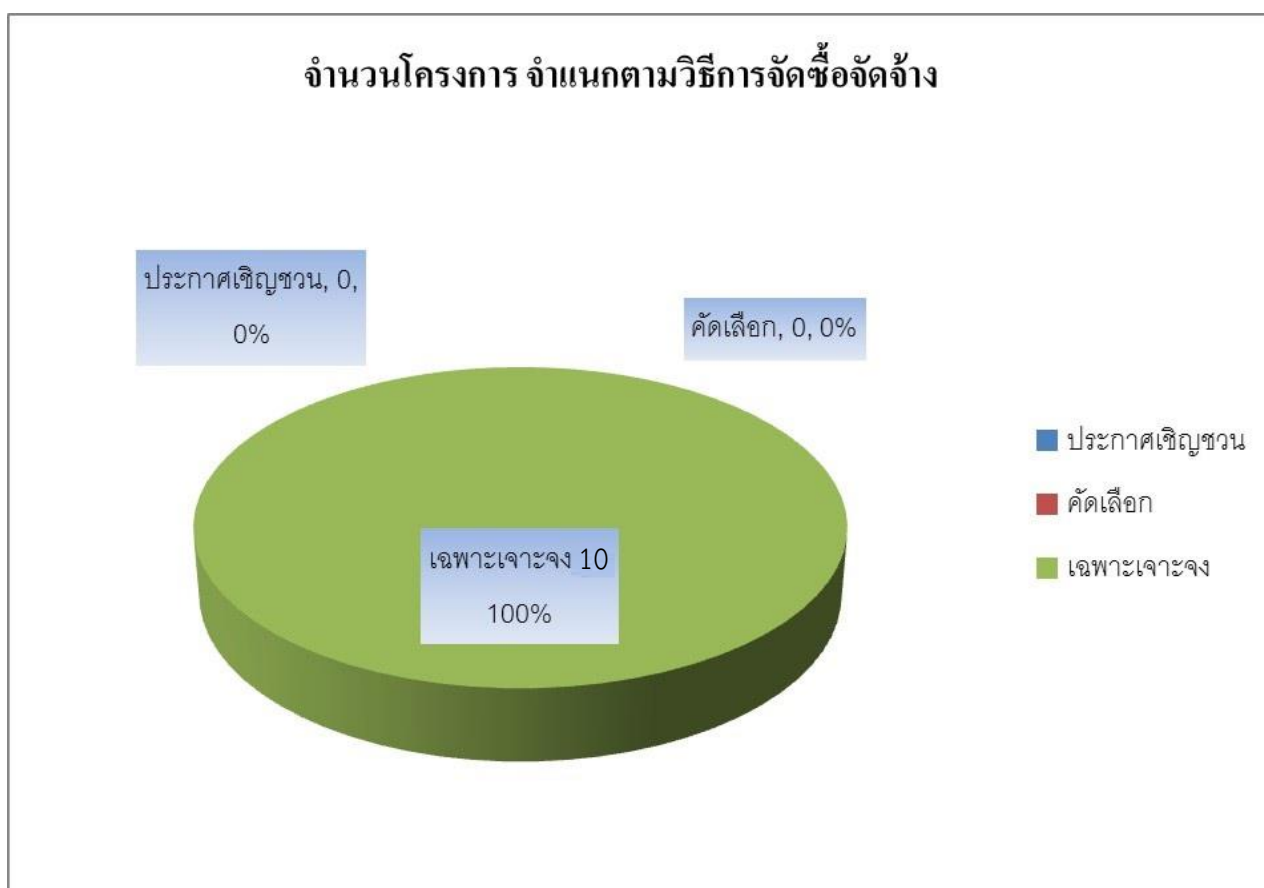
ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วย:รายการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	ประกาศเชิญชวน	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง			
10		-	10	-	-	-
ร้อยละ		-	100	-	-	-

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุบลบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ รวมทั้งสิ้น 10 โครงการ พบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเพียงอย่างเดียว จำนวน 10 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100

แผนภูมิที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ตารางที่ 4 แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วย:บาท

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	ประกาศเชิญ ชวน	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง			
65,400	-	-	65,400	-	-	-
ร้อยละ	-	-	100	-	-	-

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในภาพรวมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุยบุรี ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น 89,717.07 บาท พบการมีการจัดซื้อจัดจ้าง 65,400.00 บาท และจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการเฉพาะเจาะจงราคาเพียงอย่างเดียว จำนวนเงิน จัดซื้อจัดจ้าง บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุยบุรีประจำปีงบประมาณ 2564 ได้ประสบความสำเร็จตามระยะเวลา ภายใต้หลักการความโปร่งใส ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม

แผนภูมิที่ 3 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



บทที่ 2

วิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

วิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การวิเคราะห์ความต้องการในอนาคตไม่ถูกต้อง ทำให้การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขาดประสิทธิภาพ
2. การสำรวจความต้องการพัสดุในปีถัดไปไม่ครอบคลุมความ ทำให้ไม่ตรงกับการจัดซื้อจริงต้องมีการแก้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
3. ไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง ต้องให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุดำเนินการทำให้มีทักษะไม่เพียงพอ
4. ไม่ได้จัดทำผังการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง
5. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุขาดความพร้อมหรือไม่มีความรู้รายละเอียด ของพัสดุที่จะทำการตรวจรับ
6. กระบวนการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่กับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เป็นเรื่องที่ทำได้ยาก

บทที่ 3

วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

1. งบประมาณโอนมาล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งหมด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลต่อความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาตามระเบียบได้
2. เจ้าของโครงการ ไม่เร่งการดำเนินงาน จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด
3. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบไม่เสถียร ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ได้ทันตามกำหนดเวลา ส่งผลให้เกิดความล่าช้า
4. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลใน หลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด
5. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
6. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุ ระบุรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ทำให้เกิดความล่าช้า
7. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพหรือรับจ้างใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการสืบหาค้นหา และคิดราคา
8. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานเพิ่มมากขึ้น ทำให้การดำเนินงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด

บทที่ 4

วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดจำนวนเงินงบประมาณ

วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดจำนวนเงินงบประมาณ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุยบุรี ได้สรุปผลการใช้งบประมาณของปี 2566 พบว่าค่าใช้จ่ายงบประมาณในเรื่องของ (เรียงมากที่สุด 3 อันดับ)

1. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 42,000 - บาท คิดเป็นร้อยละ 46.81
2. ค่าไฟฟ้า 16,021.53.- บาท คิดเป็นร้อยละ 17.85
3. ค่าอาหารประชุม 15,400.- บาท คิดเป็นร้อยละ 17.16

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง พบว่ามีการใช้งบประมาณมากที่สุด ร้อยละ 46.81 ของการใช้งบประมาณทั้งหมด และมีความจำเป็นต้องใช้รถราชการในการลงพื้นที่ของอำเภอกุยบุรีและต่างอำเภอในบางโอกาส การติดตามเยี่ยมรพ.สต. จำนวน 11 แห่งในความรับผิดชอบ การติดต่อประสานงานหน่วยงานอื่นๆในอำเภอทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรต่างๆ

- ค่าใช้จ่ายไฟฟ้า พบว่ามีการใช้งบประมาณร้อยละ 17.85 ของการใช้งบประมาณทั้งหมด และมีความจำเป็นต้องไปราชการทั้งในพื้นที่และต่างจังหวัดเพื่อรับนโยบาย นำมาถ่ายทอด อีกทั้งมีหน่วยงานภายใต้สังกัด จำนวน 11 แห่ง ทำให้เป็นภาระในการใช้งบประมาณ

- ค่าอาหารประชุม 15,400 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.16 ซึ่งวัสดุสำนักงานมีความจำเป็นในการใช้เกี่ยวกับเรื่องการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานสาธารณสุข การจัดทำรายงานต่างๆ การทำเอกสารเผยแพร่ให้กับหน่วยงานนอกสังกัด เช่น โรงเรียนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ. 2565							
ลำดับ ที่	งาน/โครงการ/รายการ	วิธีการจัดซื้อจัด จ้าง	งบประมาณที่ได้รับ อนุมัติ ปี 2566	งบประมาณที่จัดซื้อ/ จัดจ้างได้	งบประมาณที่ได้รับ อนุมัติ ปี 2565	งบประมาณที่จัดซื้อ/ จัดจ้างได้	ความประหยัด (ร้อยละ)
1	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เฉพาะเจาะจง	27,700	27,700	27,000	27,000	เพิ่มขึ้น 2.59
2	ค่าวัสดุสำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	24,294	24,294	28,015	28,015	ลดลง 13.28
3	ค่าซ่อมรั่วสำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	9,750	9,750	ไม่มีปี 2563	ไม่มีปี 2563	-
4	ค่าซ่อมยานพาหนะ	เฉพาะเจาะจง	7,550	7,550	8,800	8,800	ลดลง 14.20
5	ค่าจ้างทาสีรั่วสำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	6,600	6,600	ไม่มีปี 2563	ไม่มีปี 2563	
6	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	เฉพาะเจาะจง	5,322	5,322	7,160	7,160	ลดลง 26
7	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	4,700	4,700	9,340	9,340	ลดลง 50
8	ค่าจ้างตัดหญ้า	เฉพาะเจาะจง	4,000	4,000	ไม่มีปี 2563	ไม่มีปี 2563	-
9	ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	3,600	3,600	ไม่มีปี 2563	ไม่มีปี 2563	-
10	ค่าจ้างทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศ	เฉพาะเจาะจง	3,500	3,500	ไม่มีปี 2563	ไม่มีปี 2563	-
	รวม		97,016				

บทที่ 5

แนวทางแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ

แนวทางแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ

แนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566

- อบรมให้ความรู้ใหม่ๆ เกี่ยวกับระเบียบด้านพัสดุ ในการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุที่เปลี่ยนแปลง

- กำหนดมาตรการในการสำรวจความต้องการพัสดุของหน่วยงาน โดยมีสาระสำคัญ

1. การประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกส่วนเพื่อวิเคราะห์และจัดทำแผนการจัดซื้อจัด

จ้างประจำปี

2. จนท.พัสดุจัดทำบัญชีรายชื่อพัสดุของหน่วยงานที่ใช้เป็นประจำ

3. ชี้แจงความสำคัญการสำรวจความต้องการ

4. ควรจัดทำผัง ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละขั้นตอนเพื่อควบคุมเวลาได้ถูกต้อง

5. ศึกษาข้อมูลหรือจัดหาบุคคลตรวจรับพัสดุที่ตรงกับพัสดุเฉพาะเรื่องนั้น

6. กำหนดกระบวนการ ควบคุม กำกับ และสอบทานถึงความเกี่ยวข้องระหว่าง

เจ้าหน้าที่การจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา

7. เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

8. เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ

แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ อยู่เสมอ และเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำไม่ให้เกิด

ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

9. ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัด

การเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

10. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วน

ชัดเจน

11. สร้างความตระหนักให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับ

มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเพื่อไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้น

ปีงบประมาณ สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ

12. จัดกรอบอัตรากำลัง บรรจุแต่งตั้งบุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ

เพียงพอ

13. สร้างความเข้าใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อไม่ให้ขาดแคลน

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุอีก